

УТВЕРЖДЕНО
 решением Ученого совета факультета математики,
 информационных и авиационных технологий
 от «8» мая 2022 г., протокол № 4/22

Председатель _____ / М.А. Волков
 «17» мая 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина	Русский язык и культура речи
Факультет	Факультет культуры и искусства
Кафедра	Русского языка и методики его преподавания
Курс	2

Направление (специальность) 24.03.04 - "Авиастроение"
код направления (специальности), полное наименование

Направленность (профиль/специализация) «Моделирование и исследование операций в организационно-технических системах»

Форма обучения очная
очная, заочная, очно-заочная

Дата введения в учебный процесс УлГУ: «1» сентября 2022 г.



Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20____ г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20____ г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20____ г.

Сведения о разработчиках:

ФИО	Кафедра	Должность, ученая степень, звание
Чефранова АВ.	РЯиМП	Старший преподаватель

СОГЛАСОВАНО	СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой, русского языка и методики его преподавания, реализующей дисциплину	Заведующий выпускающей кафедрой математического моделирования технических систем
 /О.А. Литвинко / <small>расшифровка подписи</small> «17» мая 2022 г.	 / Санников И.А. ____ / <small>ФИО</small> «17» мая 2022 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели

Образовательная цель - формирование образцовой языковой личности, повышение уровня коммуникативной компетенции будущих специалистов, владеющих всем богатством языковых средств и умеющих использовать их в разных ситуациях общения в соответствии с нормами современного русского литературного языка.

Практическая цель - сформировать навыки культуры устного и письменного речевого общения, грамотного делового общения (устного и письменного), выработать навыки составления справочно-аналитической документации, обучить навыкам официально-деловой переписки, привить знания приемов речевого воздействия и убеждения.

Воспитательная цель - сформировать уважительное отношение к искусству владения речью, сформировать устойчивое представление о культуре речи, речевом этикете, воспитать нетерпимость к вульгаризации бытовой сферы общения.

Развивающая цель - развитие языкового чутья, мышления, внимания, воображения.

Задачи:

- познакомить с системой норм русского литературного языка на фонетическом, лексическом, словообразовательном, грамматическом уровне;
- дать необходимые знания о национальном языке как о достоянии народа с учетом его стратификации;
- дать теоретические знания в области нормативного и целенаправленного употребления языковых средств в деловом и научном общении;
- сформировать навыки делового общения (письменного и устного);
- сформировать практические навыки и умения в области составления и продуцирования различных типов текстов, предотвращения и корректировки возможных языковых и речевых ошибок, адаптации текстов для устного или письменного изложения;
- сформировать умения, развить навыки общения в различных ситуациях общения;
- сформировать у студентов сознательное отношение к своей и чужой устной и письменной речи на основе изучения её коммуникативных качеств;
- изложить основы ораторского искусства, дать представление о речи как инструменте эффективного общения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина Б1.О.05 «Русский язык и культура речи» входит в базовую часть учебного плана и читается на 2 курсе в 4 семестре. Программа названной дисциплины рассчитана на студентов, освоивших знания по русистике в объёме курса средней общеобразовательной школы и владеющих на базовом уровне основными значимыми для изучения дисциплины компетенциями: языковой, лингвистической, коммуникативной. Дисциплина «Русский язык и культура речи» предусматривает изучение основ функциональной стилистики, риторики и культуры речи.

В рамках изучения данной дисциплины должны быть сформирована компетенция УК-4.

Результаты освоения дисциплины будут необходимы для дальнейшего процесса обучения при изучении последующих дисциплин: «Иностранный язык», «Русский язык и культура речи», «Психология и педагогика», «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы», «Технологическая практика», «Научно-

исследовательская работа», «Преддипломная практика», «Подготовка и защита выпускной квалификационной работы».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСНОВЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
УК-4 — способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах, для академического и профессионального взаимодействия)	<p>Знать:</p> <p>ИД-1.1 - общие сведения о современном русском национальном языке : статусные характеристики, основные вехи исторического развития, системное устройство;</p> <p>ИД-1.2 – основные лингворечеведческие понятия (язык, речевая деятельность и её виды, культура речи, типы речевой культуры; литературный язык, диалект, жаргон, просторечие; языковая норма и её типы; речевая коммуникация и её структура, коммуникативная ситуация, коммуникативные цели, коммуникативные качества речи, коммуникативные нормы, функциональные стили речи, этические нормы речевого общения);</p> <p>ИД-1.3 -устройство стилистической системы современного русского литературного языка;</p> <p>ИД-1.4 – нормы научного стиля речи, требования, предъявляемые к языку и стилю акту-ально значимых для учебной деятельности жанров научного стиля речи: аннотации, конспекта, научной статьи, тезисов, реферата, курсовой и дипломной работы;</p> <p>ИД-1.5 - основы делового этикета;</p> <p>ИД-1.6 - особенности официально-делового стиля общения;</p> <p>ИД-1.7 - специфику форм делового общения (деловых совещаний, бесед, переговоров, презентаций, собеседований);</p> <p>ИД-1.8 – нормы официально-делового стиля речи.</p> <p>Уметь:</p> <p>ИД-2.1 – использовать знание русского языка в профессиональной деятельности, социальной и профессиональной коммуникации и межличностном общении;</p> <p>ИД-2.2 – применять лингворечеведческие понятия для анализа актуальной языковой и речевой ситуации;</p> <p>ИД-2.3 – прогнозировать последствия своей речи с учетом особенностей жанра речи, ситуации и адресата;</p> <p>ИД-2.4 – осознанно использовать различные речевые средства для осуществления гармоничного общения; – анализировать собственную и чужую речь с нормативной и коммуникативно-речевой точки зрения; распознавать, квалифицировать и редактировать речевые ошибки в устной и письменной речи;</p> <p>ИД-2.5– выполнять лингвостилистический анализ социально-политического, научного и официально-делового текста;</p> <p>ИД-2.6– использовать знание норм научного стиля речи при</p>

создании собственных письменных текстов жанров аннотации, конспекта, тезисов, реферата;
 ИД-2.7– использовать знание норм официально-делового стиля речи при составлении основных деловых документов;
 ИД-2.8 – использовать лингвистические словари и справочники для решения различных коммуникативных и познавательных задач;
 ИД-2.9 - осуществлять деловую переписку;
 ИД-2.10 - поддерживать электронные коммуникации;
 ИД-2.11 - использовать информационные технологии в деловой коммуникации;
 ИД-2.12 - оптимально использовать языковые средства при устном и письменном общении в типичных для профессиональной деятельности ситуациях;
 ИД-2.13- создавать и редактировать тексты профессионального назначения.

Владеть:

ИД-3.1 – нормами коммуникативно и стилистически целесообразного использования языковых средств;
 ИД-3.2 – навыками аргументированного изложения собственной точки зрения;
 ИД-3.3 – навыками реферирования и аннотирования научной литературы;
 ИД-3.4 – навыками составления основных официально-деловых текстов;
 ИД-3.5 - навыками грамотного письма;
 ИД-3.6 - навыками устных деловых коммуникаций;
 ИД-3.7 - навыками составления деловых писем;
 ИД-3.8- способностью к коммуникации в профессиональной деятельности;
 ИД-3.9 -навыками использования информационно-коммуникативных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных профессиональных задач.

4.ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах (всего) – 2

4.2. По видам учебной работы (в часах) – 72 часа

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетных единицы (72 часа).

4.2.1. Форма обучения: очная

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения)			
	Всего по плану	В т.ч. по семестрам		
		1	2	3
1	2	3	4	5
Контактная работа обучающихся с преподавателем в	16	16		

соответствии с УП				
Аудиторные занятия:	16	16		
лекции	-	-		
Семинары и практические занятия	16	16		
лабораторные работы, практикумы	-	--		
Самостоятельная работа	56	56		
Форма текущего контроля знаний и контроля самостоятельной работы: тестирование, контр. работа, коллоквиум, реферат и др.(не менее 2 видов)	Тестирование, домашние задания, устный опрос	Тестирование, домашние задания, устный опрос		
Курсовая работа	-	-		
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	зачет	зачет		
Всего часов по дисциплине	72	72		
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	зачет	зачет		
Всего часов по дисциплине	72	72		

4.3. Содержание дисциплины (модуля). Распределение часов по темам и видам учебной работы:

4.3.1. Форма обучения: очная

Название разделов и тем	Всего	Виды учебных занятий					Форма текущего контроля знаний
		Аудиторные занятия			Занятия в интерактивной форме	Самостоятельная работа	
		Лекции	Практические занятия, семинары	Лабораторные работы, практикумы			
1	2	3	4	5	6	7	
Раздел 1. Общие сведения о языке и культуре речи							
1. Общие сведения о языке	6		2			4	Устный опрос, тестирование
2. Культура	4		2			4	Устный

речи как научная и учебная дисциплина							опрос, тестирование
Раздел 2. Нормы современного русского литературного языка							
3. Орфоэпические нормы СРЛЯ	4		1			4	Устный опрос, проверка домашнего задания, тестирование
4. Лексические нормы СРЛЯ	4		1			3	Устный опрос, проверка домашнего задания, тестирование
5. Морфологические нормы СРЛЯ	4		1			3	Устный опрос, проверка домашнего задания, тестирование
6. Синтаксические нормы СРЛЯ	6		1			5	Устный опрос, проверка домашнего задания, тестирование
7. Орфографические и пунктуационные нормы СРЛЯ	4		0			4	Устный опрос, тестирование
Раздел 3. Стили современного русского литературного языка							
8. Функционально-стилевая система СРЛЯ	4		0			4	Устный опрос, проверка домашнего задания, тестирование
9. Научный стиль речи	4		1			3	Устный опрос, проверка домашнего

							задания, проверочная работа
10. Официально-деловой стиль речи	4		1			3	Устный опрос, тестирование
11. Деловое общение	4		1			3	Устный опрос, тестирование
12. Публицистический стиль	4		1			3	Устный опрос, тестирование
Раздел 4. Риторика							
13. Речевая коммуникация	6		1			4	Устный опрос, тестирование
14. Мастерство публичного выступления	8		2			6	Устный опрос, тестирование
15. Искусство спора	6		1			4	Тестирование
Итого	72		16			56	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Раздел 1. Общие сведения о языке и культуре речи.

Тема 1 . Общие сведения о языке.

Русский язык в современном мире. Русский язык как мировой, государственный язык, язык межнационального общения. Русский язык начала XXI века. Современная языковая ситуация. Структура русского национального языка: литературная и нелитературная разновидности. Литературный язык как высшая форма национального языка, основа культуры речи. Основные свойства литературного языка. Кодификация языка. Языковая норма. Её особенности. Понятие нормы в аспекте культуры речи. Вариант литературной нормы.

Тема 2. Культура речи как научная и учебная дисциплина.

Современная концепция культуры речи как культуры речевого общения, речевого взаимодействия: коммуникативный, этический, языковой аспекты. Состояние культуры речи в современном российском обществе.

Раздел 2. Нормы современного русского литературного языка.

Тема 3. Орфоэпические нормы современного русского литературного языка.

Правила произношения согласных и безударных гласных звуков. Особенности произношения иностранных слов. Произношение отдельных звукосочетаний. Нормы ударения. Орфоэпические словари.

Тема 4. Лексические нормы современного русского литературного языка.

Типичные речевые ошибки, вызванные неправильным выбором слова, нарушением лексической сочетаемости. Закономерности лексической сочетаемости. Нарушение лексической сочетаемости как стилистический прием и как речевая ошибка. Речевая недостаточность и речевая избыточность. Полисемия и стилистические функции многозначных слов. Стилистически неоправданное употребление синонимов, антонимов, многозначных слов и слов, имеющих омонимы. Лексические ошибки, вызванные смешением паронимов. Неоправданное употребление в речи слов с различной стилистической окраской. Стилистически окрашенная лексика. Смещение стилей речи: неоправданное употребление в речи слов с различной стилистической окраской. Канцеляризм и речевые штампы. Стилистически не оправданное употребление диалектизм, профессионализмов, жаргонизмов, устаревших и заимствованных слов. Речевые ошибки, связанные с употреблением фразеологизмов (изменение состава, контаминация, искажение образного значения).

Тема 5. Морфологические нормы современного русского литературного языка.

Понятие морфологической нормы. Тенденции движения морфологических норм. Употребление имен существительных, отражающих колебание в роде, падеже, числе. Род несклоняемых существительных, аббревиатур. Варианты падежных окончаний существительных. Склонение имен собственных и фамилий. Нормы употребления разных видов числительных. Нормы употребления прилагательных. Варианты употребления форм кратких прилагательных. Степени сравнения прилагательных. Нормы употребления местоимений. Образование причастий и деепричастий. Употребление служебных слов. Отражение морфологических норм в словарях различных типов.

Тема 6. Синтаксические нормы современного русского литературного языка.

Координация подлежащего и сказуемого. Согласование определений и приложений. Нормы управления. Употребление деепричастных оборотов. Построение предложений с однородными членами. Оформление прямой и косвенной речи. Стилистика сложных предложений. Параллельные стилистические конструкции.

Тема 7. Орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка.

Орфографические нормы современного русского литературного языка. Русская графика и орфография. Принципы русской орфографии. Морфологический, фонетический, исторический принципы и принцип дифференцирующих написаний. Трудные случаи русской орфографии.

Принципы русской пунктуации. Трудные случаи пунктуации в русском языке.

Раздел 3. Стили современного русского литературного языка.

Тема 8. Функционально-стилевая система современного русского литературного языка.

Понятие функциональной разновидности литературного языка и функционального стиля. Экстралингвистические факторы: цель, сфера функционирования, адресат речи. Речевая системность функционального стиля. Взаимодействие функциональных стилей. Основные понятия стилистики: стилистическое значение, стилистический приём, стилистические средства языка, тропы, фигуры речи; оценочность, экспрессивность, эмоциональность.

Тема 9. Научный стиль речи.

Ведущие стилевые черты и языковые особенности. Специфика элементов различных языковых уровней в научной речи. Подстили: собственно научный, научно-популярный, научно-учебный. Логическая схема научного текста. Основы компрессии информации в

научном тексте: аннотирование, тезирование, конспектирование, реферирование текста. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности.

Тема 10. Официально-деловой стиль речи.

Сфера его функционирования, жанровое разнообразие. Ведущие стилевые черты и языковые особенности. Подстили: юридический (законодательный), дипломатический, административно-канцелярский. Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи. Язык и стиль распорядительных документов. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Язык и стиль инструктивно-методических документов. Правила оформления документов. Речевой этикет в документе.

Тема 11. Деловое общение.

Деловая беседа. Телефонный разговор. Деловые переговоры. Презентация. Деловой этикет.

Тема 12. Публицистический стиль.

Характерные черты публицистического стиля. Основные функции. Сфера применения. Подстили. Жанры. Стилеобразующие черты.

Раздел 4. Риторика.

Тема 13. Речевая коммуникация.

Основные единицы речевого общения. Эффективность речевой коммуникации. Слушание как необходимое условие эффективной коммуникации. Речевая деятельность. Речевое действие. Речевая ситуация. Этапы речевой деятельности. Восприятие речи. Обратная связь. Понятие контекста, дискурса. Устная и письменная формы речевой коммуникации. Классификация типов речевой коммуникации (условия общения: прямое, опосредованное; количество участников: монолог, диалог, полилог; цель общения: информирование, убеждение, развлечение; характер ситуации: деловое общение, бытовое общение). Виды речевой деятельности (говорение, слушание, письмо, чтение). Модель речевой коммуникации. Коммуникативные качества речи (доступность, богатство, точность, чистота, логичность, правильность, уместность, выразительность речи)

Тема 14. Основы мастерства публичного выступления.

Особенности публичной речи. Взаимодействие оратора и аудитории. Проблема контакта. Подготовка речи. Выбор темы и определение целевой установки. Поиск материалов для выступления. Разработка плана выступления. Виды планов. Композиция публичного выступления. Тип связи в тексте. Доказательность и убедительность речи. Основные виды аргументов. Словесное оформление публичного выступления. Приемы управления аудиторией. Роды и виды ораторской речи (социально-политическое, академическое, судебное, социально-бытовое, духовное). Функционально-смысловые типы речи (повествование, описание, рассуждение).

Тема 15. Искусство спора.

Спор. Дискуссия. Полемика. Основные требования культуры спора. Поведение участников спора. Доказательство и аргументация в споре. Опровержение позиции оппонента. Ответы на вопросы. Уловки в споре.

6. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Форма обучения: очная

Раздел 1. Общие сведения о языке и культуре речи

Занятие 1.

Форма проведения — семинар.

Тема 1.

Общие сведения о русском языке.

Вопросы по теме:

1. Русский язык в современном мире.
2. Русский язык как мировой, государственный язык, язык межнационального общения.
3. Русский язык начала XXI века. Современная языковая ситуация.
4. Структура русского национального языка: литературная и нелитературная разновидности.
5. Русский национальный и русский литературный язык.
6. Признаки литературного языка.
7. Строение литературного языка. Кодификация языка.
8. Языковая норма. Её особенности.
9. Понятие нормы в аспекте культуры речи.
10. Вариант литературной нормы.

Занятие 2.

Форма проведения — семинар.

Тема 2. Культура речи как научная и учебная дисциплина.

Вопросы по теме:

1. Культура речи как филологическая дисциплина.
2. Связь культуры речи и риторики.
3. Компоненты культуры речи

Раздел 2. Нормы современного русского литературного языка

Занятие 3.

Форма проведения — практическое занятие.

Орфоэпические и лексические нормы СРЛЯ.

Вопросы по теме:

1. Правила произношения согласных и безударных гласных звуков.
2. Особенности произношения иностранных слов.
3. Произношение отдельных звуко сочетаний.
4. Нормы ударения.
5. Орфоэпические словари.
 6. Закономерности лексической сочетаемости.
 7. Речевая недостаточность и речевая избыточность. Полисемия и стилистические функции многозначных слов.
 8. Стилистически неоправданное употребление синонимов, антонимов, многозначных слов и слов, имеющих омонимы.
 9. Лексические ошибки, вызванные смешением паронимов.
 10. Неоправданное употребление в речи слов с различной стилистической окраской.
11. Стилистически окрашенная лексика.
12. Стилистически не оправданное употребление диалектизмов, профессионализмов, жаргонизмов, устаревших и заимствованных слов.

13. Речевые ошибки, связанные с употреблением фразеологизмов (изменение состава, контаминация, искажение образного значения).

Занятие 4.

Форма проведения — практическое занятие.

Морфологические и синтаксические нормы СРЛЯ.

Вопросы по теме:

1. Понятие морфологической нормы.
2. Тенденции движения морфологических норм.
3. Употребление имен существительных, отражающих колебание в роде, падеже, числе.
4. Род несклоняемых существительных, аббревиатур.
5. Варианты падежных окончаний существительных.
6. Склонение имен собственных и фамилий.
7. Нормы употребления разных видов числительных.
8. Нормы употребления прилагательных.
9. Варианты употребления форм кратких прилагательных.
10. Степени сравнения прилагательных.
11. Нормы употребления местоимений.
12. Образование причастий и деепричастий.
13. Употребление служебных слов.
14. Отражение морфологических норм в словарях различных типов.
15. Координация подлежащего и сказуемого.
16. Согласование определений и приложений.
17. Нормы управления.
18. Употребление деепричастных оборотов.
19. Правила построения предложений с однородными членами.
20. Оформление прямой и косвенной речи.
21. Стилистика сложных предложений.
22. Параллельные стилистические конструкции.

Раздел 3. Стили современного русского литературного языка.

Занятие 5.

Форма проведения — практическое занятие.

Научный и официально-деловой стили речи.

Вопросы по теме:

1. Ведущие стилевые черты и языковые особенности научного стиля.
2. Специфика элементов различных языковых уровней в научной речи.
3. Подстили: собственно научный, научно-популярный, научно-учебный. Логическая схема научного текста.

4. Основы компрессии информации в научном тексте: аннотирование, тезирование, конспектирование, реферирование текста.
5. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности.
6. Сфера функционирования, жанровое разнообразие официально-делового стиля.
7. Ведущие стилевые черты и языковые особенности.
8. Подстили: юридический (законодательный), дипломатический, административно-канцелярский.
9. Языковые формулы официальных документов.
10. Приемы унификации языка служебных документов.
11. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи.
12. Язык и стиль распорядительных документов.
13. Язык и стиль коммерческой корреспонденции.
14. Язык и стиль инструктивно-методических документов.
15. Правила оформления документов.
16. Речевой этикет в документе.

Занятие 6.

Форма проведения — семинар.

Деловое общение. Публицистический стиль.

Вопросы по теме:

1. Деловая беседа.
2. Телефонный разговор.
3. Деловые переговоры.
4. Презентация.
5. Деловой этикет.
6. Характерные черты публицистического стиля.
7. Основные функции.
8. Сфера применения.
9. Подстили.
10. Жанры.
11. Стилеобразующие черты.

Раздел 4. Риторика.

Занятие 7.

Форма проведения — семинар.

Речевая коммуникация.

Вопросы по теме:

1. Основные единицы речевого общения.
2. Эффективность речевой коммуникации.

3. Слушание как необходимое условие эффективной коммуникации.
4. Речевая деятельность. Речевое действие. Речевая ситуация.
5. Этапы речевой деятельности.
6. Восприятие речи. Обратная связь.
7. Понятие контекста, дискурса.
8. Устная и письменная формы речевой коммуникации.
9. Классификация типов речевой коммуникации.
10. Виды речевой деятельности (говорение, слушание, письмо, чтение).
11. Модель речевой коммуникации.
12. Коммуникативные качества речи

Занятие 8.

Форма проведения — семинар.

Основы мастерства публичного выступления.

Вопросы по теме:

1. Особенности публичной речи.
2. Взаимодействие оратора и аудитории.
3. Подготовка речи
4. Типы связи предложений в тексте.
5. Доказательность и убедительность речи.
6. Основные виды аргументов.
7. Словесное оформление публичного выступления.
8. Приемы управления аудиторией.
9. Роды и виды ораторской речи (социально-политическое, академическое, судебное, социально-бытовое, духовное).
10. Функционально-смысловые типы речи (повествование, описание, рассуждение).

Занятие 9.

Форма проведения — семинар.

Искусство спора.

Вопросы по теме:

1. Спор. Дискуссия. Полемика.
2. Основные требования культуры спора.
3. Поведение участников спора.
4. Доказательство и аргументация в споре.
5. Опровержение позиции оппонента.
6. Ответы на вопросы.
7. Уловки в споре.

Форма обучения: **заочная**

Занятие 1. Общие сведения о языке и культуре речи. Культура речи как научная и учебная дисциплина.

Занятие 1.

Форма проведения — семинар.

Вопросы по теме:

1. Русский язык в современном мире.
2. Русский язык как мировой, государственный язык, язык межнационального общения.
3. Русский язык начала XXI века. Современная языковая ситуация.
4. Структура русского национального языка: литературная и нелитературная разновидности.
5. Русский национальный и русский литературный язык.
6. Признаки литературного языка.
7. Строение литературного языка. Кодификация языка.
8. Языковая норма. Её особенности.
9. Понятие нормы в аспекте культуры речи.
10. Вариант литературной нормы.
11. Культура речи как филологическая дисциплина.
12. Связь культуры речи и риторики.
13. Компоненты культуры речи.

Занятие 2. Деловое общение. Искусство спора.

Форма проведения — семинар.

Вопросы по теме:

1. Деловая беседа.
2. Телефонный разговор.
3. Деловые переговоры.
4. Презентация.
5. Деловой этикет.
6. Искусство спора.
7. Спор. Дискуссия. Полемика.
8. Основные требования культуры спора.
9. Поведение участников спора.
10. Доказательство и аргументация в споре.
11. Опровержение позиции оппонента.
12. Ответы на вопросы.
13. Уловки в споре.

7. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ, ПРАКТИКУМЫ

Данный вид работы не предусмотрен УП.

8. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ, КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ, РЕФЕРАТОВ

Данный вид работы не предусмотрен УП.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ

1. Русский язык в современном мире. Русский язык как мировой, государственный язык,

язык межнационального общения. Русский язык начала XXI века. Современная языковая ситуация.

2. Структура русского национального языка: литературная и нелитературная разновидности. Русский национальный и русский литературный язык. Признаки литературного языка. Строение литературного языка. Кодификация языка.

3. Языковая норма. Её особенности. Вариант литературной нормы.

4. Культура речи как филологическая дисциплина. Компоненты культуры речи. Состояние культуры речи в современном российском обществе.

5. Орфоэпические нормы СРЛЯ. Орфоэпические словари.

6. Закономерности лексической сочетаемости.

7. Речевая недостаточность и речевая избыточность. Полисемия и стилистические функции многозначных слов.

8. Стилистически неоправданное употребление синонимов, антонимов, многозначных слов и слов, имеющих омонимы.

9. Лексические ошибки, вызванные смешением паронимов.

10. Неоправданное употребление в речи слов с различной стилистической окраской.

11. Стилистически окрашенная лексика.

12. Стилистически не оправданное употребление диалектизмов, профессионализмов, жаргонизмов, устаревших и заимствованных слов.

13. Речевые ошибки, связанные с употреблением фразеологизмов (изменение состава, контаминация, искажение образного значения).

14. Понятие морфологической нормы. Тенденции движения морфологических норм. Особенности склонения имен существительных.

15. Нормы употребления разных видов числительных.

16. Нормы употребления прилагательных. Варианты употребления форм кратких прилагательных. Степени сравнения прилагательных.

17. Нормы употребления местоимений. Образование причастий и деепричастий.

18. Отражение морфологических норм в словарях различных типов.

19. Понятие синтаксической нормы. Координация подлежащего и сказуемого.

20. Согласование определений и приложений.

21. Нормы управления.

22. Употребление деепричастных оборотов. Правила построения предложений с однородными членами.

23. Оформление прямой и косвенной речи. Стилистика сложных предложений.

24. Параллельные синтаксические конструкции.

25. Орфографические нормы СРЛЯ.

26. Пунктуационные нормы СРЛЯ.

27. Функционально-стилевая система современного русского литературного языка.

28. Экстралингвистические и лингвистические особенности функциональных стилей. Взаимодействие функциональных стилей.

29. Основные понятия стилистики.

30. Научный стиль речи. Ведущие стилевые черты и языковые особенности.

31. Подстили и жанры научного стиля речи.

32. Основы компрессии информации в научном тексте.

33. Сфера функционирования, жанровое разнообразие официально-делового стиля. Ведущие стилевые черты и языковые особенности. Подстили.

34. Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов.

35. Язык и стиль документов. Правила оформления документов. Речевой этикет в документе.

36. Особенности деловой беседы. Виды деловых бесед.

37. Структурная организация беседы.

38. Типы вопросов.
39. Особенности телефонной коммуникации. Телефонный этикет.
40. Деловые переговоры. Характеристика. Классификация.
41. Этапы деловых переговоров. Тактические приемы при проведении переговоров.
42. Виды презентаций и особенности их проведения.
43. Деловой этикет. Особенности обращения в русском языке.
44. Характерные черты публицистического стиля. Основные функции. Сфера применения.
45. Подстили, жанры, стилеобразующие черты публицистического стиля.
46. Основные единицы речевого общения.
47. Эффективность речевой коммуникации. Модель речевой коммуникации.
48. Речевая деятельность. Речевое действие. Речевая ситуация. Этапы речевой деятельности.
49. Понятие контекста, дискурса.
50. Устная и письменная формы речевой коммуникации.
51. Виды речевой деятельности (говорение, слушание, письмо, чтение).
52. Доступность, богатство, точность речи.
53. Уместность, чистота, логичность, выразительность речи.
54. Особенности публичной речи.
55. Взаимодействие оратора и аудитории.
56. Подготовка речи.
57. Доказательность и убедительность речи. Основные виды аргументов.
58. Словесное оформление публичного выступления.
59. Приемы управления аудиторией.
60. Роды и виды ораторской речи (социально-политическое, академическое, судебное, социально-бытовое, духовное).
61. Функционально-смысловые типы речи (повествование, описание, рассуждение).
62. Характеристика понятия «спор». Классификация споров.
63. Основные требования культуры спора.
64. Поведение участников спора.
65. Доказательство и аргументация в споре.
66. Способы опровержения позиции оппонента. Полемиические приемы.
67. Ответы на вопросы в споре. Уловки в споре.

10. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

10.1. Форма обучения: очная

Название разделов и тем	Вид самостоятельной работы (проработка учебного материала, решение задач, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета, экзамена и др.)	Объем в часах	Форма контроля (проверка решения задач, реферата и др.)
1. Общие сведения о языке и культуре речи	<input type="checkbox"/> Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; <input type="checkbox"/> Подготовка к тестированию; <input type="checkbox"/> Подготовка к сдаче зачета	4	устный опрос, тестирование, зачет
2. Культура речи как научная и учебная	<input type="checkbox"/> Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; <input type="checkbox"/> Подготовка к тестированию;	3	устный опрос, тестирование, зачет

дисциплина	<input type="checkbox"/> Подготовка к сдаче зачета		
3. Орфоэпические нормы СРЛЯ	<input type="checkbox"/> Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; <input type="checkbox"/> Подготовка к тестированию; <input type="checkbox"/> Подготовка к сдаче зачета	3	проверка домашнего задания, тестирование, зачет
4. Лексические нормы СРЛЯ	<input type="checkbox"/> Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; <input type="checkbox"/> Подготовка к тестированию; <input type="checkbox"/> Подготовка к сдаче зачета	3	устный опрос, проверка домашнего задания, тестирование, зачет
5. Морфологические нормы СРЛЯ	<input type="checkbox"/> Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; <input type="checkbox"/> Подготовка к тестированию; <input type="checkbox"/> Подготовка к сдаче зачета	4	устный опрос, проверка домашнего задания, тестирование, зачет
6. Синтаксические нормы СРЛЯ	<input type="checkbox"/> Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; <input type="checkbox"/> Подготовка к тестированию; <input type="checkbox"/> Подготовка к сдаче зачета	5	устный опрос, проверка домашнего задания, тестирование, зачет
7. Орфографические и пунктуационные нормы СРЛЯ	<input type="checkbox"/> Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; <input type="checkbox"/> Подготовка к тестированию; <input type="checkbox"/> Подготовка к сдаче зачета	4	устный опрос, проверка домашнего задания, проверочная работа, тестирование, зачет
8. Функционально-стилевая система СРЛЯ	<input type="checkbox"/> Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; <input type="checkbox"/> Подготовка к тестированию; <input type="checkbox"/> Подготовка к сдаче зачета	4	устный опрос, тестирование, зачет
9. Научный стиль речи	<input type="checkbox"/> Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; <input type="checkbox"/> Подготовка к тестированию;	3	устный опрос, проверка домашнего задания, проверочная

	<input type="checkbox"/> Подготовка к сдаче зачета		работа, зачет
10. Официально-деловой стиль речи	<input type="checkbox"/> Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины <input type="checkbox"/> Подготовка к тестированию; <input type="checkbox"/> Подготовка к сдаче зачета	3	устный опрос, проверка домашнего задания, тестирование, зачет
11. Деловое общение	<input type="checkbox"/> Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины <input type="checkbox"/> Подготовка к тестированию; <input type="checkbox"/> Подготовка к сдаче зачета	3	устный опрос, проверка домашнего задания, тестирование, зачет
12. Публицистический стиль	<input type="checkbox"/> Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины <input type="checkbox"/> Подготовка к тестированию; <input type="checkbox"/> Подготовка к сдаче зачета	3	устный опрос, тестирование, зачет
13. Речевая коммуникация	<input type="checkbox"/> Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; <input type="checkbox"/> Подготовка к тестированию; <input type="checkbox"/> Подготовка к сдаче зачета	4	устный опрос, тестирование, зачет
14. Мастерство публичного выступления	<input type="checkbox"/> Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; <input type="checkbox"/> Подготовка к тестированию; <input type="checkbox"/> Подготовка к сдаче зачета	6	устный опрос, тестирование, зачет
15. Искусство спора	<input type="checkbox"/> Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; <input type="checkbox"/> Подготовка к тестированию; <input type="checkbox"/> Подготовка к сдаче зачета	4	устный опрос, тестирование, зачет

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Список рекомендуемой литературы

Основная литература:

1. Голуб, И. Б. Русский язык и культура речи : учебное пособие / И. Б. Голуб. — Москва : Логос, 2014. — 432 с. — ISBN 978-5-98704-534-3. — Текст : электронный // ЭБС IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/39711.html>
2. Голуб И.Б., Русская риторика и культура речи : учеб. пособие / И.Б. Голуб, В.Д. Неклюдов - М. : Логос, 2017. - 328 с. - ISBN 978-5-98704-603-6 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785987046036.html>
3. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под редакцией В. Д. Черняк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2021. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02663-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468668>

Дополнительная литература:


1. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для вузов / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00954-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/46880>
2. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для вузов / В. В. Химик [и др.] ; ответственные редакторы В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — Москва : Юрайт, 2021. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00358-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469315>
3. Костерина, Элла Константиновна. Пособие по русскому языку и культуре речи. Теория : электронный учебный курс / Костерина Элла Константиновна ; УлГУ. - Ульяновск : УлГУ, 2015. - URL: <https://portal.ulsu.ru/enrol/index.php?id=95450> . - Режим доступа: Портал ЭИОС УлГУ. - Текст : электронный.
4. Русский язык и культура речи : справ. и метод. материалы: учеб. пособие для студ.-нефилологов / О. Г. Полякова [и др.]; УлГУ, ФКИ, Каф. рус. яз. - Ульяновск : УлГУ, 2005. - 254 с.

Учебно-методическая литература:

1. Костерина, Элла Константиновна. Практикум по курсу "Русский язык и культура речи" : электронный учебный курс : для студентов разных направлений подготовки / Костерина Элла Константиновна ; УлГУ. - Ульяновск : УлГУ, 2017. - URL: <https://portal.ulsu.ru/course/view.php?id=94584> . - Режим доступа: Портал ЭИОС УлГУ. - Текст : электронный.
2. Костерина Э. К. Методические указания для самостоятельной работы студентов по дисциплине «Русский язык и культура речи» для всех направлений подготовки и специальностей / Э. К. Костерина, А. В. Чефранова; УлГУ, Фак. культуры и искусства. - Ульяновск : УлГУ, 2019. - Загл. с экрана; Неопубликованный ресурс. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 510 КБ). - Текст : электронный. - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/4946>

Согласовано:

ДИРЕКТОР НБ / БУРХАНОВА М.М. /  / 2022
Должность сотрудника научной библиотеки / ФИО / подпись / дата

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины	2021	

б) Программное обеспечение

наименование
Система «Антиплагиат.ВУЗ»
Microsoft Office
ОС Microsoft Windows
СПС Консультант Плюс

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2022]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. – Москва, [2022]. - URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС Лань. – Санкт-Петербург, [2022]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2022]. - URL: <http://znanium.com> . – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2022].

3. Базы данных периодических изданий:

3.1. База данных периодических изданий EastView : электронные журналы / ООО ИВИС. - Москва, [2022]. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3.2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. – Москва, [2022]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

3.3. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» (Grebinnikon) : электронная библиотека / ООО ИД Гребенников. – Москва, [2022]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2022]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. SMART Imagebase : научно-информационная база данных EBSCO // EBSCOhost : [портал]. – URL: <https://ebSCO.smartimagebase.com/?TOKEN=EBSCO-1a2ff8c55aa76d8229047223a7d6dc9c&custid=s6895741>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Изображение : электронные.

6. Федеральные информационно-образовательные порталы:

6.1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральный портал . – URL: <http://window.edu.ru/> . – Текст : электронный.

6.2. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

7. Образовательные ресурсы УлГУ:

7.1. Электронная библиотечная система УлГУ : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.


Согласовано:

зам. нач. УИТИ
Должность сотрудника УИТИ

Клюшкова
ФИО

[Подпись]
подпись

2022
дата

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины	2021	

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Аудитории для проведения, семинарских занятий, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций. Аудитории укомплектованы специализированной мебелью, учебной доской.

Помещения для самостоятельной работы:


1. Читальный зал научной библиотеки (аудитория 237) с зоной для самостоятельной работы, Wi-Fi с доступом к ЭИОС, ЭБС. Аудитория укомплектована специализированной мебелью на 80 посадочных мест и оснащена компьютерной техникой с доступом к сети «Интернет», ЭИОС, ЭБС, экраном и проектором. Площадь 220,39 кв.м. (Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Набережная реки Свияги, д. 106 (корпус 1))
2. Учебная аудитория 230 для самостоятельной работы студентов, Wi-Fi с доступом к ЭИОС, ЭБС. Компьютерный класс укомплектованный специализированной мебелью на 32 посадочных мест и техническими средствами обучения (16 персональных компьютеров) с доступом к сети «Интернет», ЭИОС, ЭБС. Площадь 93,51 кв.м. (Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Набережная реки Свияги, д. 106 (корпус 1))
3. Учебная аудитория 226 для самостоятельной работы студентов, Wi-Fi с доступом к ЭИОС, ЭБС. Компьютерный класс укомплектованный специализированной мебелью на 15 посадочных мест и техническими средствами обучения (10 персональных компьютеров), копировальными аппаратами, принтерами, сканерами, переплетной машиной, ламинатором, дыроколом, брошюровщиком с доступом к сети «Интернет», ЭИОС, ЭБС. Площадь 80,06 кв.м. (Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Набережная реки Свияги, д. 106 (корпус 1))
4. Библиографический отдел научной библиотеки (аудитория 224Б) с зоной для самостоятельной работы, Wi-Fi с доступом к ЭИОС, ЭБС. Аудитория укомплектована специализированной мебелью на 7 посадочных места и оснащена компьютерной техникой с доступом к сети «Интернет», ЭИОС, ЭБС. Площадь 53,88 кв.м. (Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Набережная реки Свияги, д. 106 (корпус 1))
5. Отдел обслуживания научной библиотеки (аудитория 316) с зоной для самостоятельной работы, Wi-Fi с доступом к ЭИОС, ЭБС. Аудитория укомплектована специализированной мебелью на 10 посадочных места и оснащена компьютерной техникой с доступом к сети «Интернет», ЭИОС, ЭБС. Площадь 31,68 кв.м. (Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Набережная реки Свияги, д. 106 (корпус 1))

13. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ


В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:


– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;



Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины	2021	

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

Разработчик  старший преподаватель Чефранова А.В.
подпись должность ФИО

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины	2021	

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ
к рабочей программе «Русский язык и культура речи»
24.03.04 Авиастроение. Моделирование и исследование операций в организационно-технических системах:

№ п/п	Содержание изменения или ссылка на прилагаемый текст изменения	ФИО заведующего кафедрой, реализующей дисциплину	Подпись	Дата
1.	Внесение изменений в п.11 в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы	Литвинко О.А.		01.09.22
2.	Внесение изменений в п. 13 Специальные условия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	Литвинко О.А.		01.09.22